Załącznik 1 do Zarządzenia nr 4/2020

Dyrektor Przedszkola Publicznego i Żłobka TEDDY

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem   
lub zachorowania na COVID-19**

§ 1.

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym i Żłobkiem TEDDY w Starym Dybowie, niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce  *„Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.*

§ 2.

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
3. duszność,
4. stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37°C),
5. objawy przeziębieniowe,
6. gorączka,
7. kaszel,
8. duszności i kłopoty z oddychaniem,
9. bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

1. Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola, który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe, o których mowa w ust.2, nie przychodzi do przedszkola ani nie wysyła do niego dziecka, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwon na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
2. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2 i 3, pracownik, rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej formie komunikacji na odległość.
3. Pracownik, rodzic lub opiekun prawny informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 3.

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych innych niż wskazujących zakażenie koronawirusem lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.
4. Zapisy §2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych
3. Dyrektor sporządza listę telefonów kontaktowych dostępną dla każdego pracownika.